

## Opleidingsreglement behorend bij Leerovereenkomst Privé Coiffures Vakopleiding/Deelnemer

Voor u ligt het reglement van de Privé Coiffures Vakopleiding met betrekking tot de opleiding voor de kwalificatie Kapper en Allround kapper.

### Algemene begripsbepaling:

- Privé Coiffures Vakopleiding:** bevoegde leerinstantie die de opleiding Kapper en Allround kapper verzorgt, verder te noemen school.
- Deelnemer:** De individuele persoon die zich heeft ingeschreven bij de Privé Coiffures Vakopleiding voor de opleiding Kapper en Allround kapper.
- Studiegids:** Informatieboekje van de school waarin alle relevante gegevens betreffende de opleiding vermeld staan.
- Onderwijsbijdrage:** De kosten van de opleiding Kapper en Allround kapper, exclusief inschrijfgeld, reisgeld, boeken, bedrijfskleding, materialen, gereedschappen, overige leermiddelen, verbruiksmaterialen en lesgeld.

### ALGEMEEN

De opleiding voor het beroep Kapper en Allround kapper is gebaseerd op het beroepsprofiel dat ten grondslag ligt aan de kwalificatie Kapper of Allround kapper als onderdeel van de landelijke kwalificatiestructuur voor het secundair beroepsonderwijs zoals deze door de Minister van OcnW in 1996 is vastgesteld.

De kwalificatie Kapper bestaat uit een 7-tal deelkwalificaties die in de onderwijsovereenkomst worden genoemd.

De kwalificatie Allround kapper bestaat uit een 6-tal deelkwalificaties die in de onderwijsovereenkomst worden genoemd.

### INHOUD

De inhoud van het onderwijs gericht op het behalen van het diploma Kapper en Allround kapper ofwel de gezamenlijke certificaten van de deelcertificaten is gebaseerd op de z.g. eindtermen die een uitwerking zijn van het opleidingsprofiel Kapper en Allround kapper. Het landelijk orgaan voor het beroepsonderwijs in de uiterlijke verzorging, in het bijzonder de haarverzorging, KOC Nederland te Nieuwegein, is verantwoordelijk voor de formulering van deze eindtermen, terwijl ook hier de vaststelling geschiedt door de Minister van OcnW. De momenteel van kracht en daarmee van toepassing zijn de eindtermendocumenten en zijn op de administratie van PCH ter inzage aanwezig en beschikbaar en desgewenst persoonlijk verkrijgbaar.

## INRICHTING

Overeenkomstig de wettelijke uitvoeringsvoorwaarden is de opleiding voor Kapper en Allround kapper, zoals PCH deze verzorgt, zodanig ingericht, dat met het gekozen onderwijsmodel een succesvolle afronding van deze opleiding wordt bevorderd. Zo wordt er aandacht geschonken aan de benodigde theoretische kennis, het aanleren van de praktische vaardigheden en de z.g. beroepspraktijkvorming. Door middel van een stage van gemiddeld tenminste 1 dag in de week doet de deelnemer ervaring op in de dagelijkse praktijk van de beroepsuitoefening.

## OPLEIDING

- \* Het studiepakket staat in de studiegids vermeld. Het studiepakket is geheel afgestemd op de eisen van de examens zoals deze door de bevoegde exameninstantie zijn vastgesteld. Alvorens de deelnemer en de directie van de PCH de onderwijsovereenkomst ondertekenen heeft er een intakegesprek plaatsgevonden. Dit gesprek heeft o.a. betrekking op de wenselijk en noodzakelijk geachte voorlichting omtrent de uitoefening van het beroep van Kapper en Allround kapper. Gedurende de opleiding registreert PCH van iedere deelnemer afzonderlijk de beoordeling en de voortgang van studie en tussentijds behaalde resultaten. In het verloop van de cursus wordt de deelnemer tenminste tweemaal uitgenodigd voor een z.g. voortgangsgesprek. O.a. adviezen m.b.t. wel/niet voortzetten van de studie kunnen in zo'n gesprek desgewenst aan de orde komen.
- \* Indien de exameneisen worden gewijzigd, kunnen de daarmee samenhangende kosten zoals het gebruik van andere boeken en/of materialen aan de deelnemer worden doorberekend.
- \* De deelnemer heeft recht op objectieve en volledige informatie omtrent de inhoud van de opleiding, de daarbij behaalde resultaten en het te behalen diploma. De school zal voor deze informatie zorgdragen.
- \* De deelnemer ontvangt van de school tijdig en volledig de benodigde formulieren voor het af te leggen examen.

## DUUR VAN DE OPLEIDING

- \* Het tijdsbestek waarin de opleiding wordt gegeven, wordt door de school bepaald en staat aangegeven in de studiegids. PCH verzorgt de opleiding voor Kapper en Allround kapper met inbegrip van het examen in een cursusduur van 24 maanden. De cursus vangt aan in september en eindigt in september. Bij voldoende aanmelding kan een cursus ook op andere momenten in het jaar van start gaan onder de voor de opleiding gebruikelijke condities.
- \* De vakanties worden door de school in de studiegids vermeld of bij de aanvang van het opleidingsjaar bekend gemaakt.
- \* Verzuim dient altijd te worden gemeld. Verzuim van de lessen geeft de deelnemer geen recht op gedeeltelijke of gehele restitutie van de onderwijsbijdrage. Van verzuim wordt een verzuimregistratie bijgehouden. Voor zover van toepassing worden altijd ouder(s)/voogd ingelicht.

## EXAMEN

De opleiding voor Kapper/Allround Kapper wordt afgesloten met een examen, dat wordt georganiseerd en uitgevoerd door een daarmee contractueel onder toezicht staat van een door het KCE – KwaliteitsCentrum Examinering – toegelaten exameninstelling. Dit is gebaseerd op de wettelijke regelgeving in relatie met de erkenning van de diploma's, zoals die van PCH, die worden afgegeven in de sector BVE –Beroepsonderwijs en VolwassenenEducatie -. Het examen kent in totaal 13 vakgebieden, waarvan er 7 overeenkomen met de deelkwalificaties die samen de beroepskwalificatie Kapper vormen. De andere 6 vormen de aanvulling en verdieping die leiden tot de beroepskwalificatie Allround Kapper.

## KOSTEN VAN DE OPLEIDING

- \* De onderwijsbijdrage wordt vastgesteld door de school en wordt weergegeven in de studiegids.
- \* De onderwijsbijdrage is exclusief inschrijfgeld, reisgeld, boeken, bedrijfskleding, materialen, gereedschappen, overige leermiddelen, verbruiksmaterialen en examengeld.
- \* De kosten voor examens dienen door de deelnemer apart te worden voldaan aan de exameninstantie. Deze kosten worden door de exameninstantie vastgesteld.
- \* De school bepaalt welke boeken, bedrijfskleding, materialen, gereedschappen en leermiddelen tijdens de opleiding mogen worden gebruikt. Verbruiksartikelen moeten voldoen aan voorgeschreven exameneisen en kunnen via de school worden aangeschaft en worden na betaling eigendom van de deelnemer.
- \* Het auteursrecht op eigen lesmateriaal van de school berust bij de school en mag derhalve zonder toestemming niet worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt in welke vorm dan ook.

## DE OVEREENKOMST TUSSEN SCHOOL EN DEELNEMER

- \* Bij inschrijving is de deelnemer een door de school te bepalen inschrijfgeld verschuldigd.
- \* De deelnemer zal elke wijziging in de persoonlijke gegevens steeds per omgaand schriftelijk aan de school meedelen.
- \* De school is niet aansprakelijk voor vermissingen, beschadigingen of diefstal van persoonlijke eigendommen als ook eigendommen van meegebrachte modellen.
- \* Kleding: naar de maatstaven van het vak dient de leerling er verzorgd uit te zien. Kleding dient correct en schoon te zijn. De school kan eisen stellen t.a.v. de kleding en uiterlijke verzorging.
- \* Ordebepalingen: de leerlingen moeten zich houden aan de huisregels van de school en dienen aanwijzingen van de directie en/of leerkrachten op te volgen. Niet nakomen hiervan kan schorsing en/of uitsluiting tot gevolg hebben. In dergelijke gevallen ontslaat dit de leerling niet van de verplichting in de onderwijsbijdrage.
- \* De wederzijdse rechten en plichten voortvloeiende uit de overeenkomst eindigen zodra de overeenkomst is beëindigd en beide partijen aan hun financiële verplichtingen hebben voldaan.

## BETALING VAN DE ONDERWIJSBIJDRAGE

- \* Indien de onderwijsbijdrage niet ineens betaald wordt, volgt automatisch het systeem van maandelijkse termijnbetaling middels een machtiging aan de school. De termijnbetalingen geschieden telkens bij vooruitbetaling. In de laatste week van elke maand wordt dit bedrag van uw bank -of girorekening afgeschreven. Voor elke contante betaling ontvangt de deelnemer een kwitantie.
- \* Bij gebreke van betaling binnen 30 dagen na vervaldatum is de deelnemer zonder nadere ingebrekestelling de wettelijke rente verschuldigd. Indien de school genoodzaakt is de invordering van uitstaande bedragen uit handen te geven komen de gerechtelijke -en buitengerechtelijke incassokosten met een minimum van € 45 voor rekening van de deelnemer.
- \* Indien de deelnemer is afgewezen voor één of meerdere onderdelen van de examens mag de school voor het volgen van lessen voor een herexamen een evenredig deel van de onderwijsbijdrage aan de deelnemer in rekening brengen.

## DE VOORWAARDEN VOOR HET VOORTIJDIG ONTBINDEN VAN DE OVEREENKOMST

- \* Bij inschrijving op een cursus verbindt deelnemer(s) zich voor de gehele duur van de cursus. Tot zes (6) weken voor aanvang van de cursus kan deze behoudens inschrijfgeld zonder kosten worden geannuleerd. Bij annuleren vanaf zes(6) weken tot aanvang van de cursus bedragen de annuleringskosten 5% van de totale onderwijsbijdrage. Bij beëindiging van de cursus tijdens de opleiding bedragen de annuleringskosten € 90 en 50% onderwijsbijdrage van de nog resterende looptijd. Bij beëindigen tijdens het cursusjaar op basis van een dokterstest welke aantoonbaar verband houdt met het Allround kappersberoep bedragen de annuleringskosten € 90 en twee maanden onderwijsbijdrage. In alle gevallen van annulering wordt de Privé Coiffures Vakopleiding gemachtigd binnen 30 dagen het bedrag eenmalig via bank of giro ten innen. Annuleren kan slechts schriftelijk aangetekend met bewijs van ontvangst. Telefonische meldingen worden niet aangenomen.
- \* Bij overlijden van de deelnemer wordt de overeenkomst als beëindigd beschouwd met ingang van de datum van overlijden. Reeds tevoren betaalde onderwijsbedragen worden voor zover deze betrekking heeft op de periode na het beëindigen van de overeenkomst onmiddellijk terugbetaald.
- \* De school is bevoegd eenzijdig schriftelijk de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen wanneer de deelnemer zich op dusdanige wijze gedraagt dat redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de belangen van de school of van andere deelnemers daardoor ernstig worden geschaad. De deelnemer verliest daardoor niet het recht zich tot de Raad van Advies te wenden om een oordeel te vragen. De verplichting tot het betalen van de verschuldigde onderwijsbijdrage blijft bestaan conform de regeling rondom annulering en invordering via derden.

## LESTIJDEN EN PLAATS

- \* De school is gerechtigd om in geval van onvoldoende aanmeldingen of anderszins de overeengekomen lesdag(en) en/of lestijd(en) uiterlijk 3 weken voor de aanvang van de opleiding te wijzigen of te annuleren. De school dient dit aan de betreffende deelnemer(s) schriftelijk mee te delen. Reeds aangegane overeenkomsten, die hierop betrekking hebben worden zonder kosten voor de deelnemer(s) ontbonden.
- \* Na aanvang van de opleiding, kan de school de lestijden dan wel de locatie waar de lessen gegeven worden wijzigen, uitsluitend in ernstige gevallen van overmacht zulks ter beoordeling van de Raad van Advies, met dien verstande dat de locatie zich binnen dezelfde gemeente bevindt. Indien de deelnemer om hem/haar motiverende reden van de geboden gelegenheid geen gebruik wenst te maken, zal de overeenkomst zonder verdere kosten voor de deelnemer worden ontbonden.

## GESCHILLEN

- \* Indien de deelnemer opmerkingen, klachten of vragen omtrent de opleiding heeft kan de deelnemer daarvoor terecht bij de directie van de school.
- \* Ingeval van geschillen omtrent overtreding van deze overeenkomst kan de deelnemer een geschil laten beslissen door de Raad van Advies. De deelnemer kan schriftelijk om een beslissing van een geschil verzoeken door dit in te dienen bij de Raad van Advies en zich daarmee te wenden tot de directie van de school.
- \* Ingeval de school een geschil wenst voor te leggen aan de Raad van Advies, zal zij de deelnemer daarvan schriftelijk op de hoogte stellen. De deelnemer heeft alsdan een maand de tijd om te laten weten niet met de beslechting van het geschil door de Raad van Advies akkoord te gaan. Indien de deelnemer niet binnen een maand protesteert tegen beslechting van het geschil door de Raad van Advies is de Raad van Advies met uitsluiting van de gewone rechter bevoegd het geschil bij wege van bindend advies te beslechten.
- \* De behandeling van een geschil door de Raad van Advies kan naar keuze van de commissie mondeling of schriftelijk plaatsvinden. Bij mondelinge behandeling dient de commissie van de behandeling, een schriftelijk verslag te maken. Partijen zijn bevoegd zich door raadslieden te laten bijstaan. Ingeval van een mondelinge behandeling worden de partijen minimaal acht dagen voor een zitting schriftelijk door de Raad van Advies opgeroepen. De beslissing van de Raad van Advies is aan te merken als een bindend advies.
- \* Voor een compacte toelichting verwijzen wij u naar de studiegids, terwijl in de Onderwijs –en examenregeling (OER) van PCH behorende bij de opleiding voor de beroepskwalificatie Kapper/Allround kapper één en ander uitvoerig staat beschreven.

## SCHORSING EN VERWIJDERING

- \* Tegen handelingen van deelnemers die in strijd zijn met de voorschriften die binnen de opleidingsinstelling gelden, kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen. Er moet een direct en redelijk verband bestaan tussen de aard van de strijdige handeling en de te hanteren maatregel.
- \* Een deelnemer die bij herhaling de geldende voorschriften overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan door de locatiedirectie worden geschorst voor een periode van ten hoogste 5 lesdagen.
- \* Tot schorsing kan eveneens worden overgegaan wanneer de opleidingsinstelling zulks in belang acht van een onderzoek dat moet leiden tot het nemen van passende schorsing. De schorsingstermijn kan, indien dit wenselijk 4 en/of noodzakelijk wordt geacht, verlengd worden met ten hoogste 5 lesdagen.
- \* Van een besluit tot schorsing worden naast betrokkene zelf, bij eventuele minderjarige, de verzorger(s), en de inspectie van het onderwijs schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld. Een besluit tot schorsing kent voor geen der betrokken partijen financiële consequenties; ook niet in opschortende zin.
- \* Een besluit tot definitieve verwijdering van een deelnemer kan de directie slechts nemen, nadat betrokkene - en indien deze minderjarig is ook de wettelijke vertegenwoordiger(s) - in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een dergelijk besluit komt niet eerder aan de orde dan na het uitbrengen van een formele waarschuwing en na overleg met de inspectie van het onderwijs.
- \* Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen ter kennis gebracht van betrokkene(n). Hierbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van het besluit. Binnen 10 lesdagen na dagtekening van de mededeling betreffende definitieve verwijdering kan door deelnemer - of bij minderjarigheid de wettelijke vertegenwoordiger van een deelnemer - een verzoek om herziening van het besluit gericht worden aan de directie. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek, beslist de directie na overleg met de inspectie van het onderwijs en desgewenst andere deskundigen op het verzoek om herziening. Ook hier geldt de eis, dat eerst de deelnemer in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord en tevens kennis heeft kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.

Gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering kan de directie de deelnemer de toegang tot de opleidingsinstelling ontzeggen. Overweginggronden voor definitieve verwijdering zijn:

- zich schuldig maken aan ernstig wangedrag, wat een verstoorde relatie met de opleidingsinstelling tot gevolg heeft;
- zich schuldig maken aan ernstig wangedrag, wat ontwrichting van relaties met collega-deelnemers tot gevolg heeft;
- bij herhaling overtreden van de voorschriften van de opleidingsinstelling; daaronder begrepen handel in/gebruik van wapens;
- geweldpleging of dreigen met enigerlei vorm van geweld; daaronder begrepen racistische gedragingen en/of uitlatingen;
- diefstal.

In termen van financiële rechten en verplichtingen wordt definitieve verwijdering gelijk gesteld aan opzegging of annulering van de opleiding en daarmee beëindiging van de overeenkomst.

### **BEEINDIGING DIPLOMA-ERKENNING**

In geval Privé Coiffures Hoorn als gevolg van een definitief besluit van de minister van OCenW conform artikel 6.2.2. van de WEB niet meer gerechtigd is tot afgifte van het diploma ex artikel 7.4.6. van de WEB behorende bij de beroepsopleiding waarop de onderwijsovereenkomst betrekking heeft, verplicht Privé Coiffures Hoorn zich tot het aanbieden van een passende oplossing.

In beginsel vindt er overleg plaats met een collega-instelling, in het bezit van een diploma-erkenning voor de desbetreffende beroepsopleiding, om onder diens verantwoordelijkheid de opleiding voort te zetten en af te ronden. Voor de deelnemer heeft dit geen nadere financiële consequenties in termen van cursusgelden en betalingen voor studiematerialen dan wanneer de onderliggende overeenkomst op reguliere wijze beëindigd wordt.

Mocht er zich geen mogelijkheid voordoen tot het treffen van een voorziening in de beschreven collegiale sfeer - bijv. vanwege het unieke karakter van de onderhavige beroepsopleiding - dan verplicht Privé Coiffures Hoorn zich tot een schadevergoeding die als redelijk en billijk gekarakteriseerd wordt in vergelijkbare situaties. Zulks is mede ter beoordeling van de inspectie en financiële deskundigen. De maximale hoogte van deze schadevergoeding wordt gesteld op het bedrag dat de deelnemer heeft betaald ten behoeve van deelname aan de lopende opleiding.